

Send sms direkte fra Outlook 2007 via CPSMS.

I denne guide vil vi beskrive step-by-step hvordan du som en standard feature i outlook 2007 kan sende sms og dette helt uden at skulle installere nogle ekstra programmer eller plug-ins.

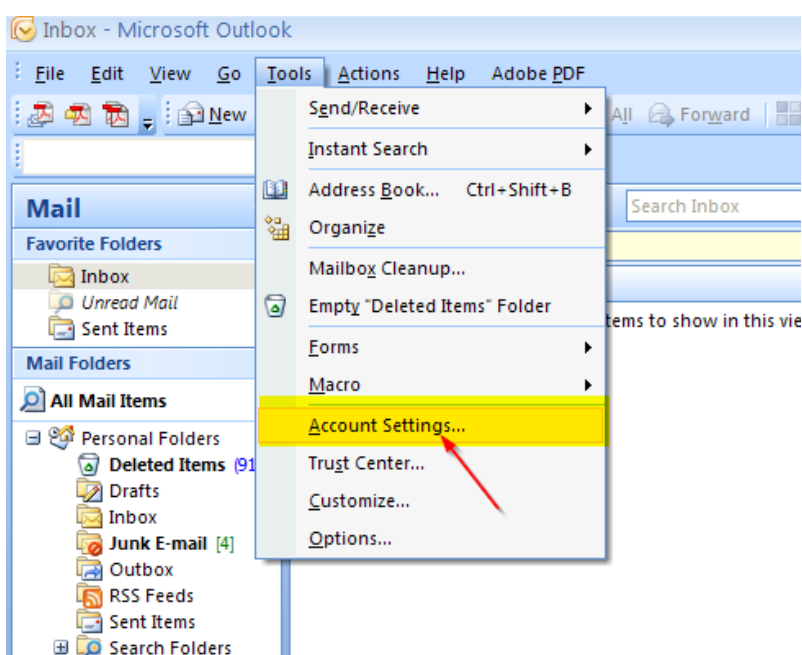
Det eneste du behøver er at indtaste en specifik url og så dit CPSMS brugernavn og password, og så er du kørende ☺

Her en hurtig guide til hvordan du kommer i gang

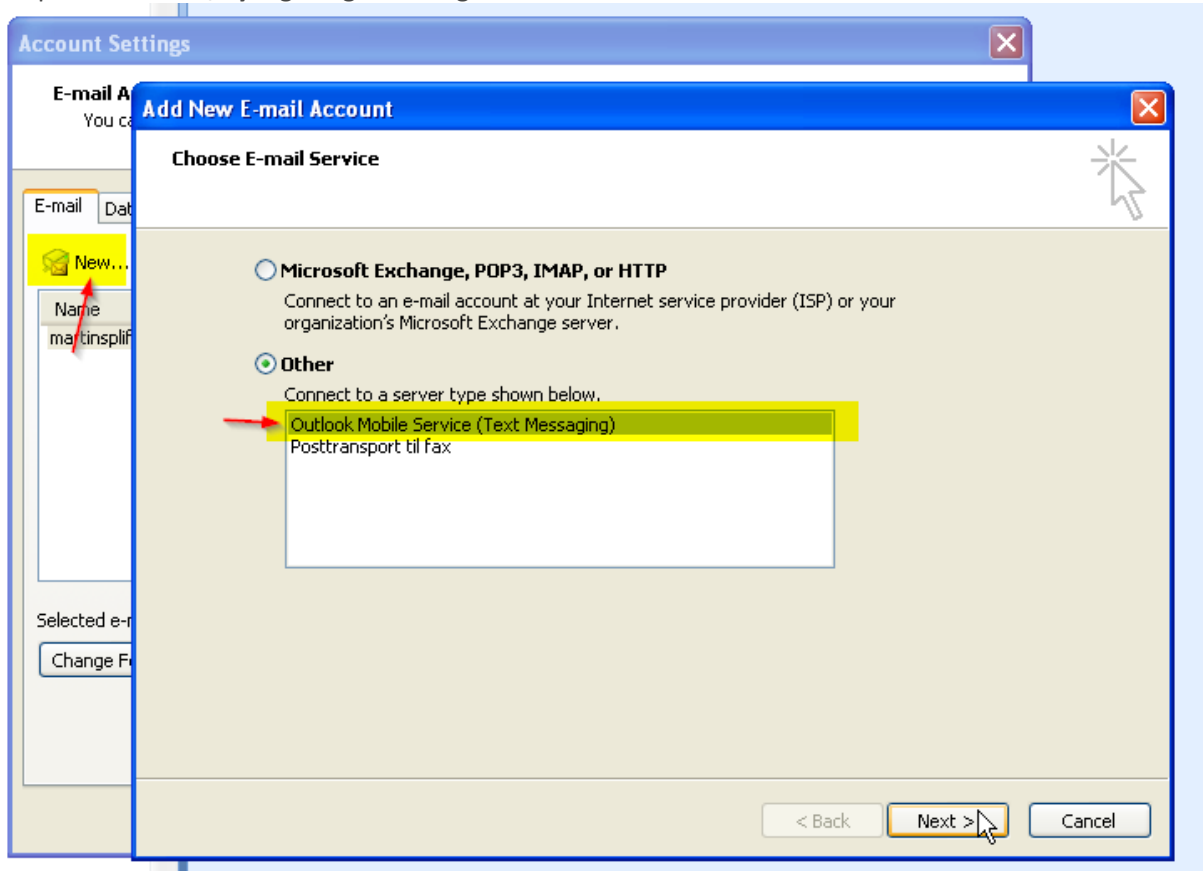


Benyt følgende fremgangsmåde til at sende sms via CPSMS i Outlook:

1. Klik på menupunktet **Tools/Funktioner** , og klik derefter på **Account Settings / Konto Indstillinger**.



2. Klik på ikonet **new/ny** og vælg **Other** og her **Outlook Mobile Service**.



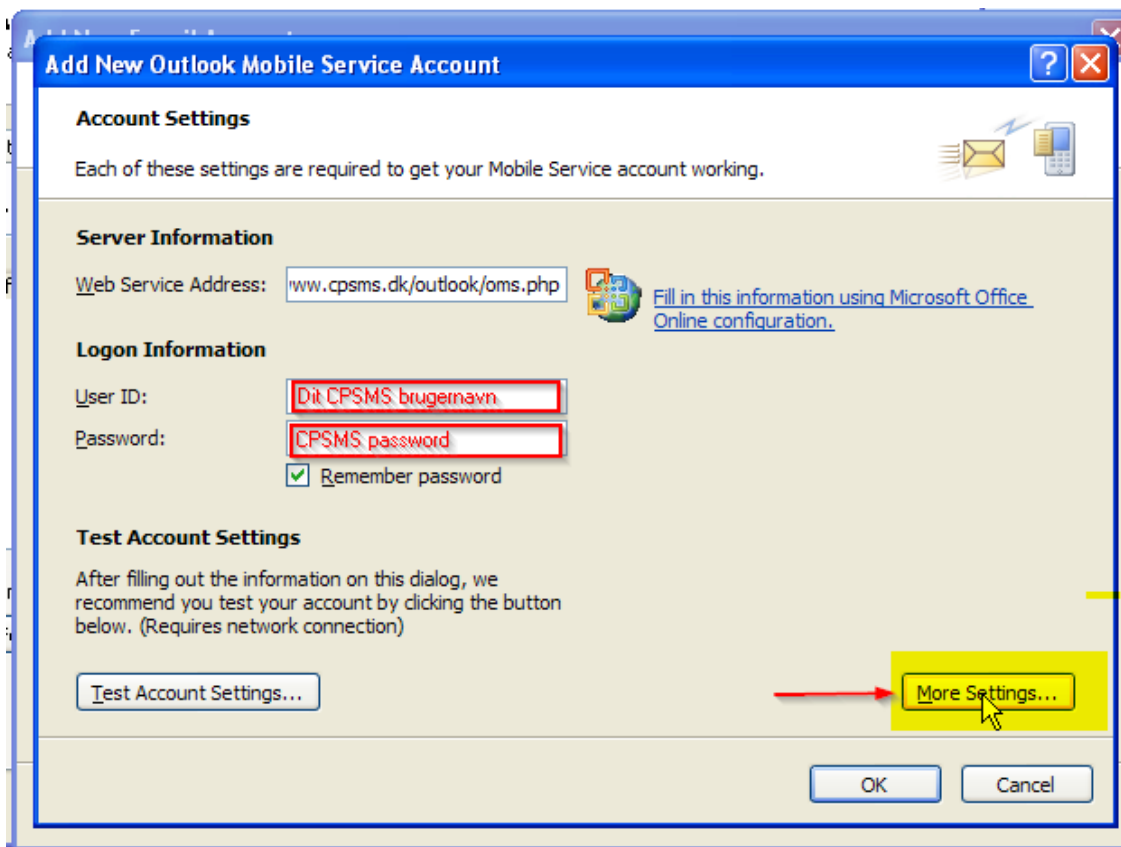
3. Tryk på næste og indtast følgende informationer:

URL-adresse til tjenesteudbyder: <https://www.cpsms.dk/outlook/oms.php>

Bruger-id: Her indtaster du blot dit CPSMS brugernavn

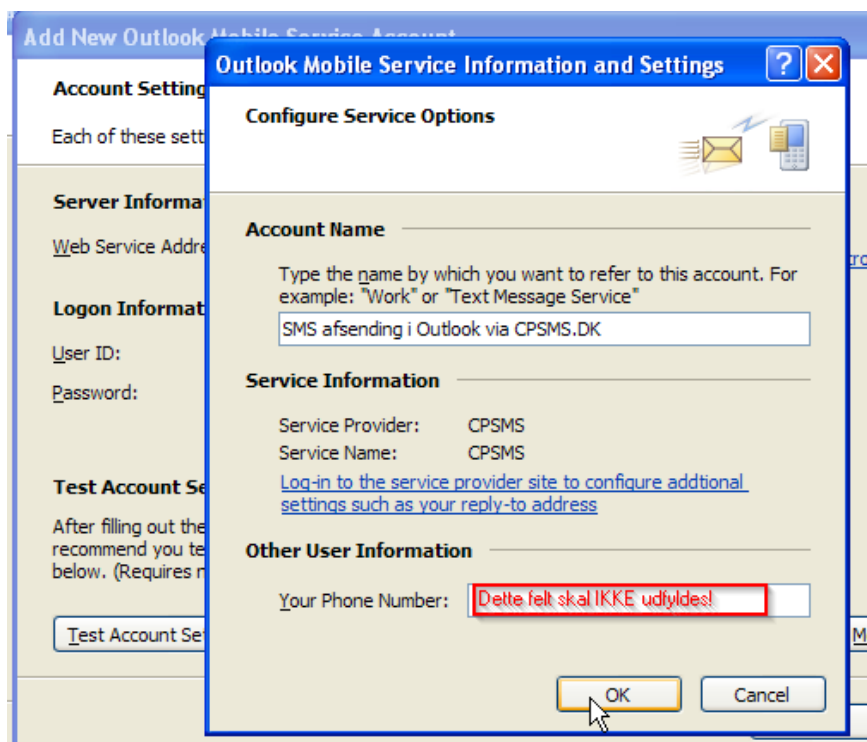
Adgangskode: her indtaster du dit CPSMS password

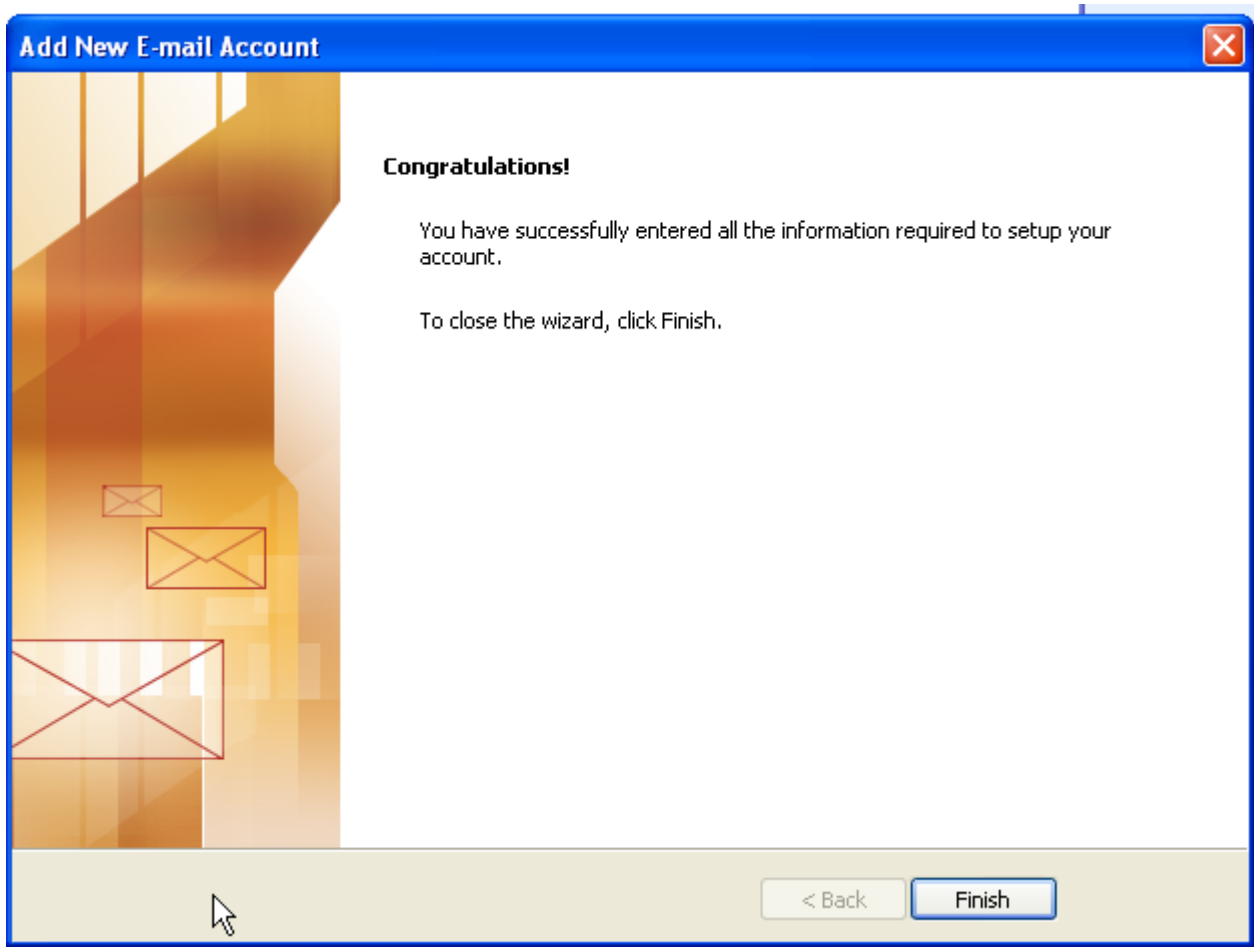
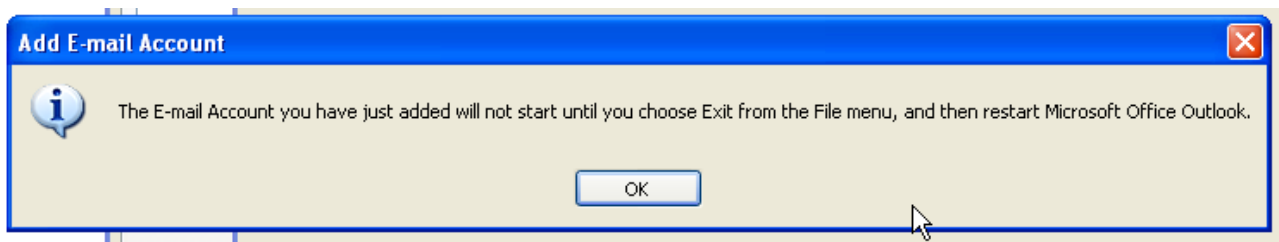
Se illustration på næste side:



Tryk på "More Settings / Flere indstillinger"

4. Giv SMS kontoen et internt navn & lad feltet "Your Phone Number /Dit Mobilnummer" være tomt.



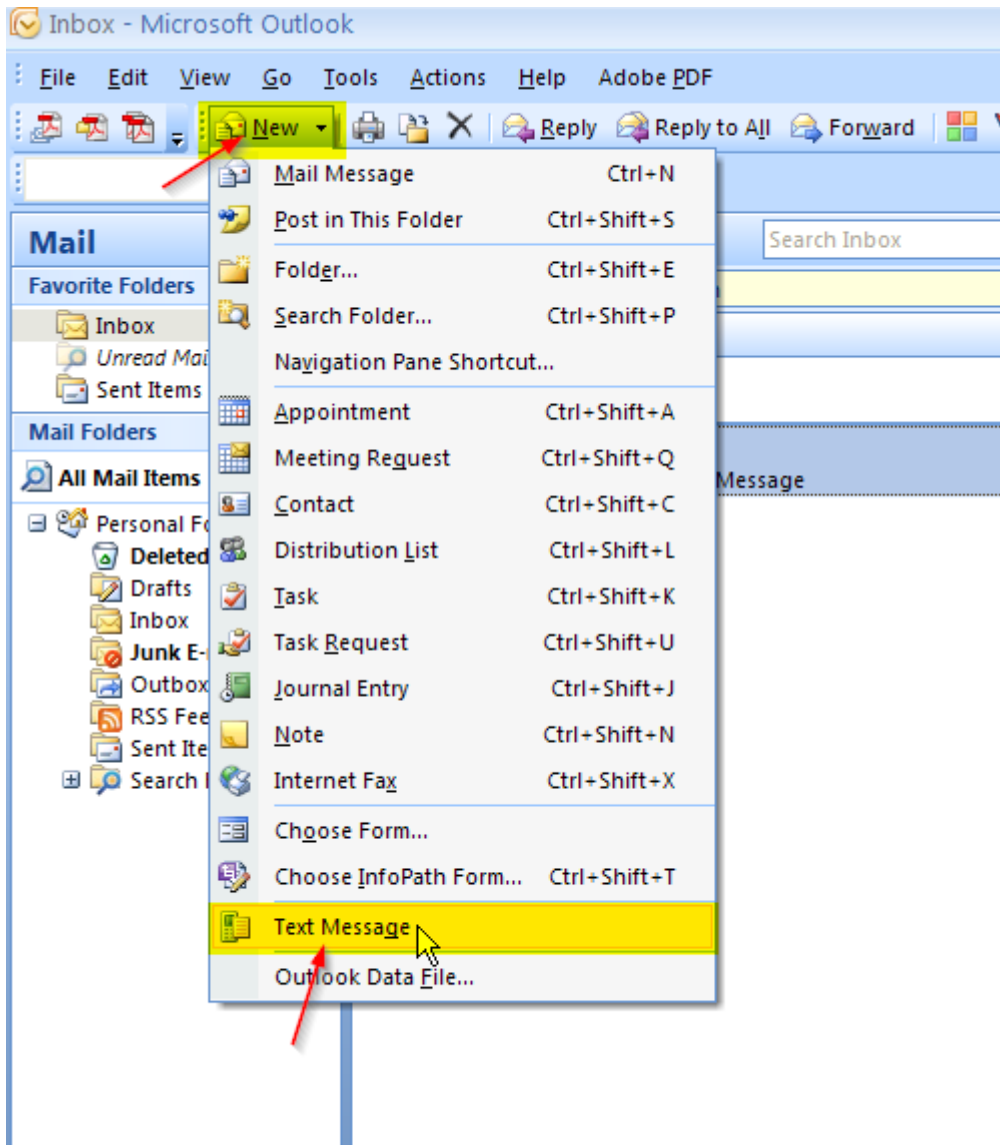


Bemærk at du SKAL genstarte Outlook før at du kan komme i gang med at sende SMS'er.

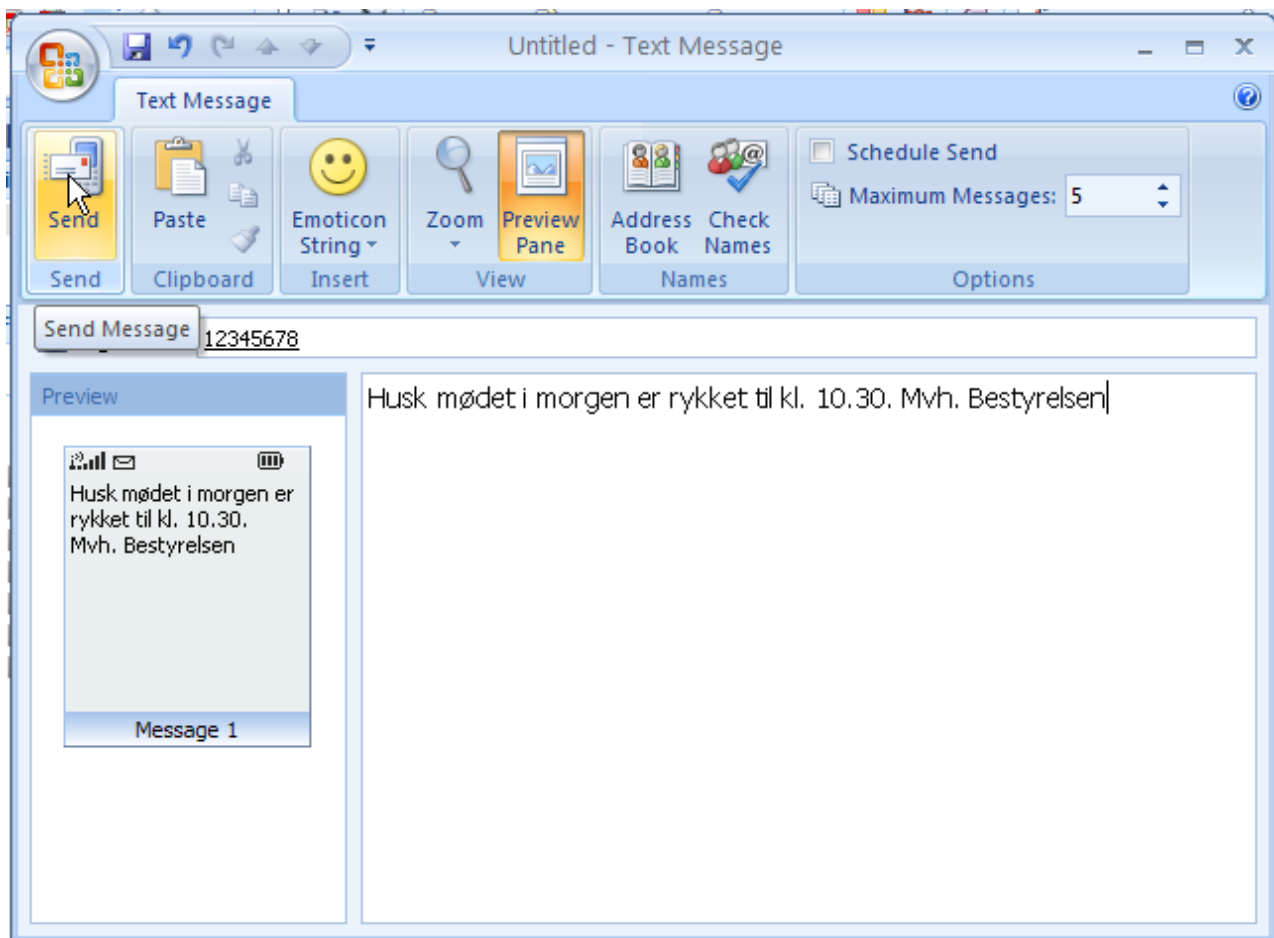
Når du har genstartet Outlook, er du nu klar til at sende sms'er.

Sådan sendes en sms:

1. Klik på **New / Ny**, og klik derefter på **Text Message / Sms**.



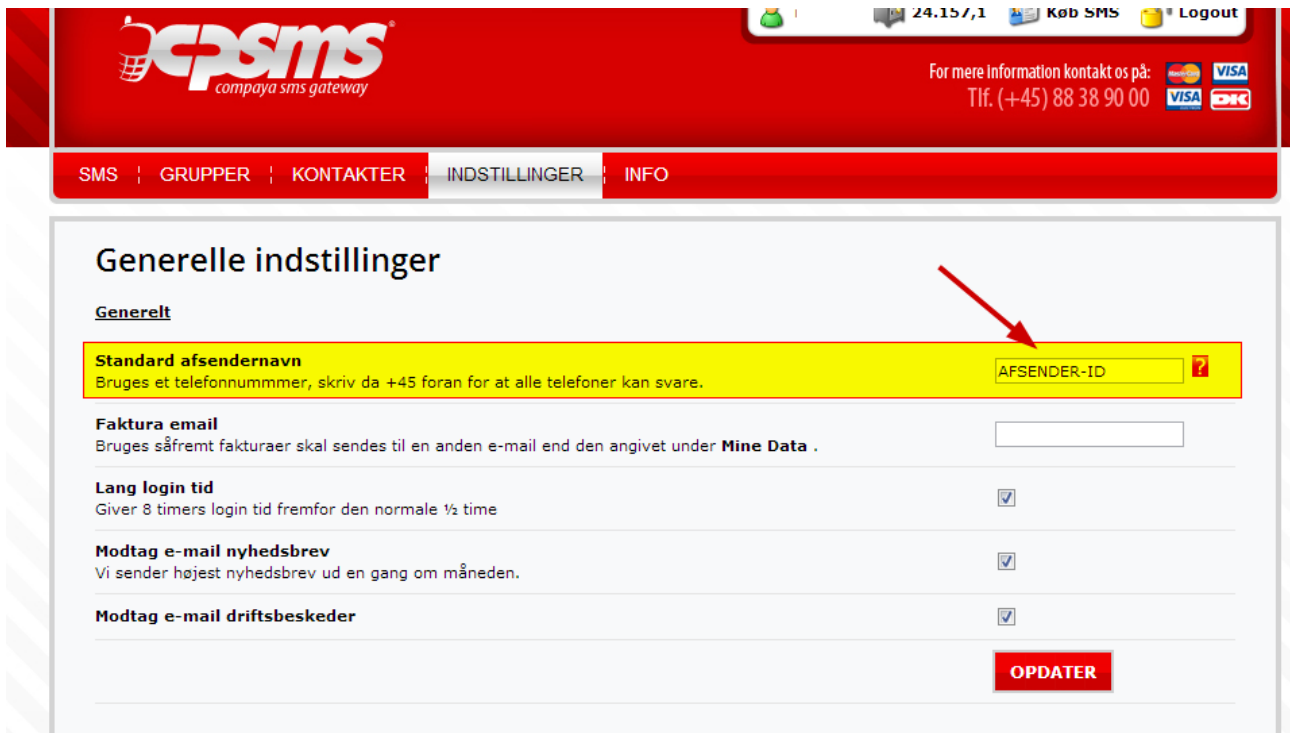
2. Skriv eller vælg en modtager, og skriv derefter din sms og tryk send.



3. Du kan indsætte et humørikon ved at klikke på et humørikon i gruppen **Indsæt** under fanen **Tekstmeddelelse**. Gennemse din meddelelse i ruden **Preview / Eksempel**, og klik derefter på **Send**.

Sådan ændrer/bestemmer du afsendernavn på SMS'er:

Ved at lade dit telefonnummer være blankt, vil vores system automatisk bruge dit standard afsendernavn i CPSMS, hvilket du selv fastsætter under: "Indstillinger" -> "Generelt"



The screenshot shows the CPSMS web interface. At the top, there is a red header with the CPSMS logo and navigation links: SMS, GRUPPER, KONTAKTER, INDSTILLINGER, and INFO. The 'INDSTILLINGER' link is highlighted. Below the header, the page title is 'Generelle indstillinger'. Underneath, there is a section for 'Generelt' settings. The first setting is 'Standard afsendernavn', which is highlighted in yellow. It includes a text input field labeled 'AFSENDER-ID' and a red arrow pointing to it. Below this, there are three other settings: 'Faktura email', 'Lang login tid', and 'Modtag e-mail nyhedsbrev', each with a checkbox. At the bottom right of the settings area, there is a red 'OPDATER' button.