

Send sms direkte fra Outlook 2010 via CPSMS.

Hermed grunden til at få opgraderet din Microsoft Outlook til den nyeste 2010 version: i den kan du nemlig som standard feature sende sms og dette helt uden at skulle installere nogle ekstra programmer eller plug-ins.

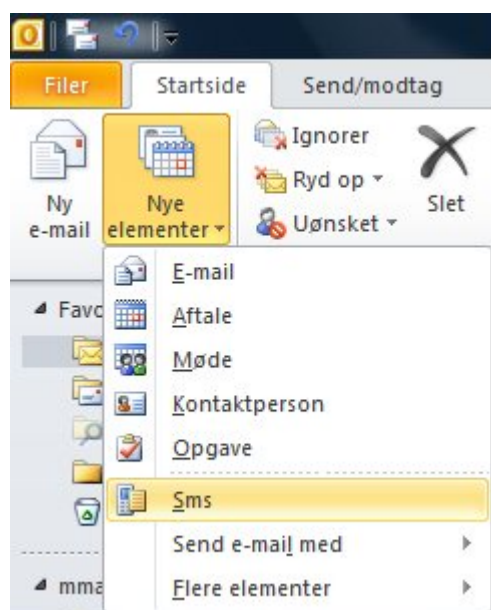
Det eneste du behøver er at indtaste en specifik url og så dit CPSMS brugernavn og password, og så er du kørende ☺

Her en hurtig guide til hvordan du kommer i gang



Benyt følgende fremgangsmåde til at sende sms via CPSMS i Outlook:

1. Klik på **Nye elementer** i gruppen **Ny** under fanen **Startside**, og klik derefter på **Sms**.



2. Klik på **Næste** i dialogboksen **Konfigurer en sms-konto**.

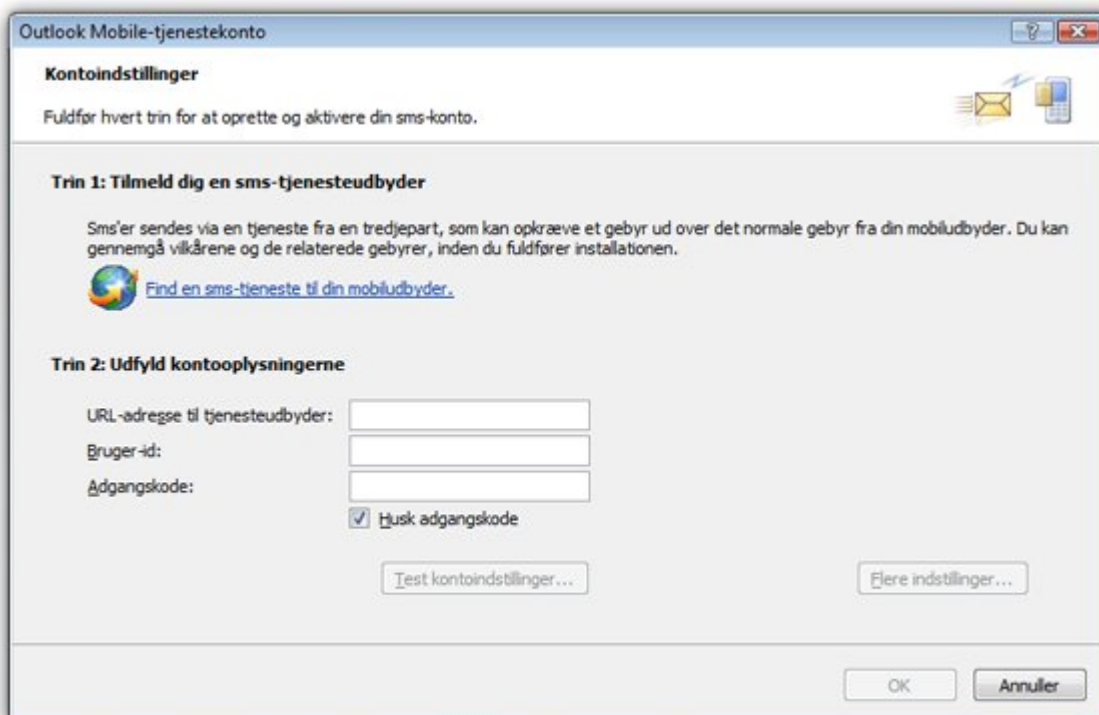


3. Gå direkte til trin 2 og indtast følgende informationer:

URL-adresse til tjenesteudbyder: <https://www.cpsms.dk/outlook/oms.php>

Bruger-id: Her indtaster du blot dit CPSMS brugernavn

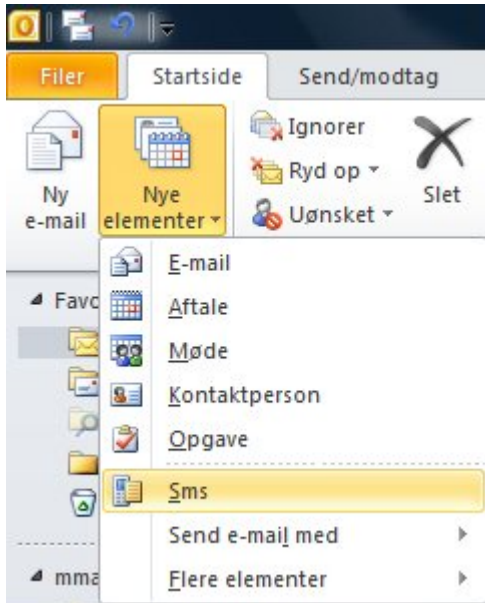
Adgangskode: her indtaster du dit CPSMS password



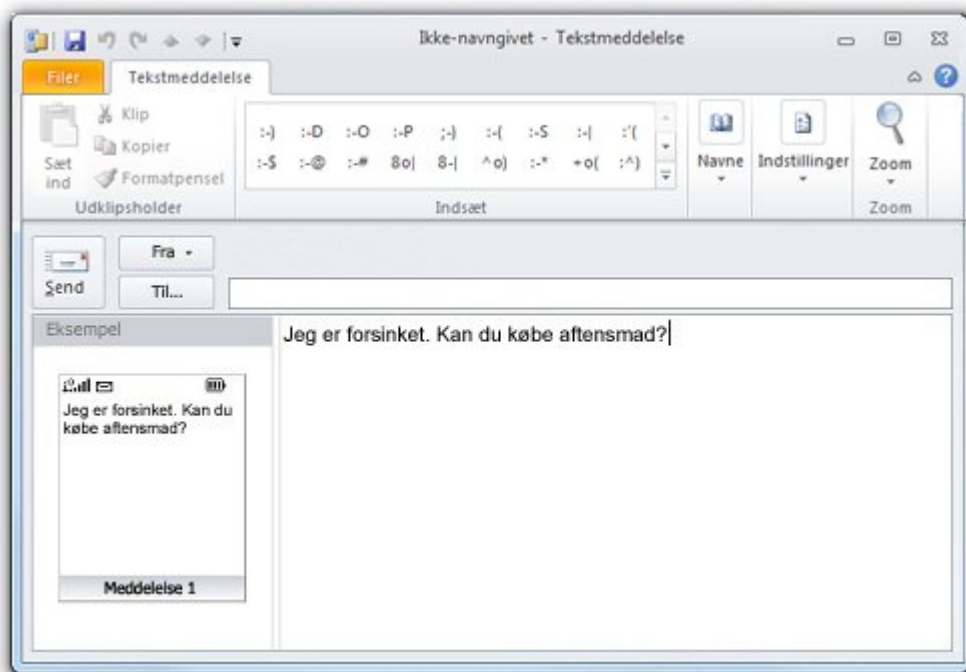
Når du har konfigureret sms-tjenesten, kan du bruge Outlook til at sende sms'er.

Sådan sendes en sms:

1. Klik på **Nye elementer** i gruppen **Ny** under fanen **Startside**, og klik derefter på **Sms**.

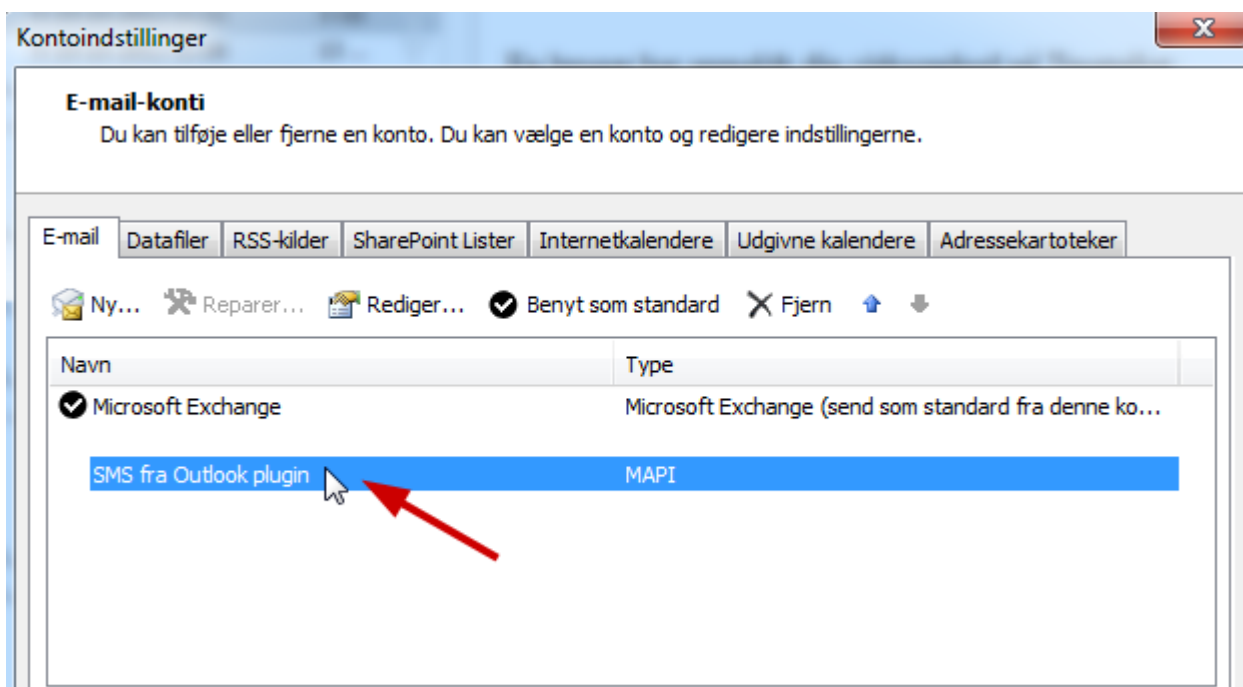
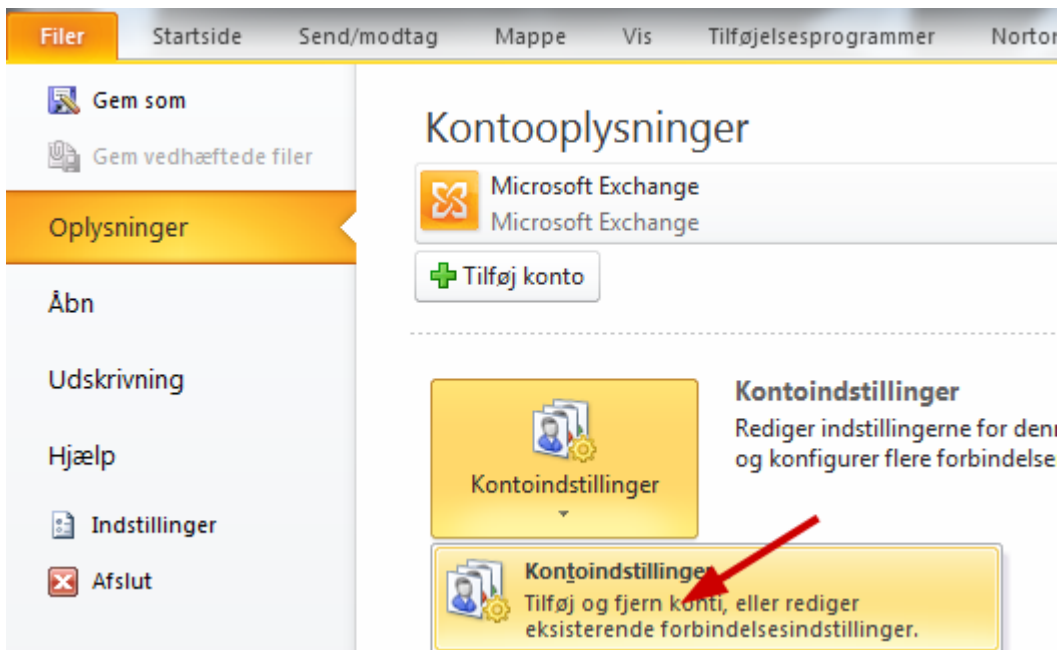


2. Skriv eller vælg en modtager i vinduet **Sms**, og skriv derefter din sms.



3. Du kan indsætte et humørikon ved at klikke på et humørikon i gruppen **Indsæt** under fanen **Tekstmeddelelse**. Gennemse din meddelelse i ruden **Eksempel**, og klik derefter på **Send**.

Sådan ændrer/bestemmer du afsendernavn på SMS'er:




Outlook Mobile-tjenestekonto

Kontoindstillinger

Fuldfør hvert trin for at oprette og aktivere din sms-konto.

Trin 1: Tilmeld dig en sms-tjenesteudbyder

Sms'er sendes via en tjeneste fra en tredjepart, som kan opkræve et gebyr ud over det normale gebyr fra din mobiludbyder. Du kan gennemgå vilkårene og de relaterede gebyrer, inden du fuldfører installationen.

 [Find en sms-tjeneste til din mobiludbyder.](#)

Trin 2: Udfyld kontooplysningerne

URL-adresse til tjenesteudbyder:

Bruger-id:

Adgangskode:

Husk adgangskode

Outlook Mobile Service - oplysninger og indstillinger

Konfigurer tjenesteindstillinger

Kontonavn

Skriv det navn, du vil bruge til at henvise til denne konto.
F.eks.: "Arbejde" eller "Tekstmeddelelsetjeneste"

Oplysninger om tjeneste


Tjenesteudbyder: CPSMS
Tjenestenavn: CPSMS





[Log på tjenesteudbyderens websted for at konfigurere yderligere indstillinger, f.eks. din svar-til-adresse](#)

Andre brugeroplysninger

Dit telefonnummer:

Ved at lade dit telefonnummer være blankt, vil vores system automatisk bruge dit standard afsendernavn i CPSMS, hvilket du selv fastsætter under: "Indstillinger" -> "Generelt"


 24.157,1 Køb SMS Logout

For mere information kontakt os på:
Tlf. (+45) 88 38 90 00    

SMS | GRUPPER | KONTAKTER | **INDSTILLINGER** | INFO

Generelle indstillinger

Generelt

Standard afsendernavn
Bruges et telefonnummer, skriv da +45 foran for at alle telefoner kan svare. 

Faktura email
Bruges såfremt fakturaer skal sendes til en anden e-mail end den angivet under **Mine Data** .

Lang login tid
Giver 8 timers login tid fremfor den normale ½ time

Modtag e-mail nyhedsbrev
Vi sender højst nyhedsbrev ud en gang om måneden.

Modtag e-mail driftsbeskeder

OPDATER